**T.C**

**ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**







**Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Samsun | İlçesi: Çarşamba |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres: | Sarıcalı Mah. Yunus Emre Cad. No:210 55500 | | | Coğrafi Konum (link) | | <http://carsambaeml.meb.k12.tr/tema/harita.php> | |
| Telefon Numarası: | 362 833 34 53 | | | **Faks Numarası:** | | 362 833 40 35 | |
| e- Posta Adresi: | 216254@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://www.carsambaeml.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | **216254** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990 | | | | **Toplam çalışan sayısı** | | 123 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 5 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 54 | |
| Erkek | 893 | | Erkek | 55 | |
| **Toplam** | 898 | | **Toplam** | 109 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | : 11.000 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 4 |

SUNUŞ

Değerli paydaşlarım;

M.E.B. 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde Mesleki Eğitimin öneminin her geçen gün arttığı görülmektedir. Mesleki Eğitim ihtiyacının gün geçtikçe tüm ülkemiz tarafından benimsenmesi bu hususta gayretli çalışmalar yapmamızı gerektirmektedir. Kurum olarak bu bilinçle öğretmeni, personeli, öğrencisi, velisi, idarecileri ile hep birlikte okulumuzu geliştirmek için çalışmaktayız.

Okul binalarının iyileştirilmesi, ısı ve ışık kaynaklarının güçlendirilmesi, atölye donatımlarının güçlendirilmesi çalışmalarına öncelik vereceğiz. İşletmelerle yapacağımız protokollerle hem okulumuzu güncel tutacağız hem de ögrencilerimizin istihdamı için yeni kaynaklar oluşturacağız. Değişen şartlara göre uyum sağlayacak öğretmen eğitimleri için çalışacağız.

İlgili paydaşlar, yönetmelikler ve Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak oluşturduğumuz çalışma ekibiyle 5 yıllık çalışma planımızı hazırladık.

Mesleki ve teknik eğitimin dünyada ve ülkemizde önemsendiği bu zamanda uygulanacak olan bu stratejik planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacak olup; bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim ve öğretim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Mehmet ÖNDER

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[**Sunuş** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[**İçindekiler** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8-12**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 22](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 30.

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34**](#_Toc531097547)

[**EKLER:**](#_Toc531097548) **34**

**1.GİRİŞ VE STREJİK PLAN**IN **HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ve STRATEJİK PLAN** **EKİBİ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇARŞAMBA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRAEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |  |
| Sıra | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Ekipteki Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | MEHMET ÖNDER | OKUL MÜDÜRÜ | BAŞKAN | ÇARŞAMBA MTAL |
| 2 | AYLİN TÜRKÖZ | MÜDÜR YARDICISI | BŞKAN YARD. | ÇARŞAMBA MTAL |
| 3 | NERİHAN ALBAY | TÜRK DİLİ VE EDEB. ÖĞR. | KURUL ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 4 | H.ORKUN KARAAHMETOĞLU | ATÖLYE ŞEFİ-METAL İŞLERİ ÖĞRETMENİ | KURUL ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 5 | YAŞAR IRMAK | O.A.BİR. BAŞKANI | KURUL ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇARŞAMBA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRAEJİK PLAN EKİBİ | | | | |
| Sıra | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Ekipteki Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | ALİ DEMİRCİ | TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI | KOORDİNATÖR | ÇARŞAMBA MTAL |
| 2 | MURAT ALÇO | İNŞAAT ALANI ÖĞRETMENİ | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 3 | GÜLAY ARSLANDAĞ | MÜDÜR YARDIMCISI | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 4 | ORHAN KARADENİZ | ONUR K.B.ELEKTRİK-ELEKTRONİK ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 5 | MURAT HÖKELEK | ELKT.ELEKT.ÖĞRETMENİ | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 6 | S.SERHAD OCAK | ATÖLYE ŞEFİ-BİLİŞ.TEKN.ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 7 | ERKAN KORKMAZ | ALAN ŞEFİ-METAL İŞLERİ ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 8 | RESUL AYDOĞDU | ATÖLYE ŞEFİ-MOBİLYA VE TASARIM ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 9 | M.SABRİ ZEREYLİ | ATÖLYE ŞEFİ-MOTORLU ARAÇLAR TEKN.ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 10 | YELİZ ALEMDAR | BİLİŞİM TEKN.ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 11 | ENVER TATAR | DİN KÜLT.VE AHLAK BİL.ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 12 | ELİF DENİZ | İNGİLİZCE ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 13 | FİLİZ ÖZCAN | MATEMATİK ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 14 | ESİN ÇETİNKAYA | KİMYA ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 15 | ÖNER ONUR AYDIN | MATEMATİK ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 16 | ONUR ŞAHİNKAYA | TARİH ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 17 | NEBAHAT PEHLİVANOĞLU | EDEBİYAT ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |
| 18 | SERAP ÇELİK | EDEBİYAT ÖĞRT. | EKİP ÜYESİ | ÇARŞAMBA MTAL |

1.2.Planlama Süreci

Okulumuzun;

2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**2.DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.Bu *analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır*

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1.Kurumsal Tarihçe**

**Okulumuzun Tarihçesi ve Yapısı:**

Binaların  yapımına 1983 yılında başlanmış olup bina 1990 yılı Eylül ayında bitirilmiştir. Okulumuz 14.306 m2’si kapalı alan olmak üzere toplam 20.073 m2  alan üzerine kurulmuş olup 8 ayrı binadan oluşmaktadır. Öğrenci kapasitesi 1500  kişilik olup ana öğretim binasının yanı sıra 3 ayrı bölüm binası, 22 atölye, 1  kapalı spor salonu, halı sahası ve 10 dairelik lojmanı bulunmaktadır.

Sektörün nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuş olan okulumuz bunun yanında hayat boyu öğrenim felsefesi ile mesleki yeterliliğe sahip olmayan yetişkinlere de hizmet etmeyi görev bilmiştir. Eğitim çağındaki öğrencileri daha eğitimleri devam ederken endüstri ile buluşturmayı ilke edinmiştir.

İlk olarak açılan Elektrik ve Metal  İşleri bölümleri ile 1989-1990 öğretim yılında faaliyete geçirilmiş olup daha  sonra 1990-1991 öğretim yılında açılan Mobilya ve Dekorasyon bölümü ile Motor bölümü, 1991-1992 öğretim yılında açılan Elektronik bölümü ve Tesviye bölümü  ile bölüm sayısı 6’ya çıkarılmıştır.

1992-1993 öğretim yılında Teknik  lise açılarak bu lise bünyesinde Elektrik-Makine-Bilgisayar bölümlerinde eğitim  verilmiştir. Kurum bünyesinde 2004-2005 eğitim  öğretim yılında Anadolu Meslek Lisesi açılarak meslek alanı olarak Bilgisayar  Bölümünde eğitim vermiştir. Anadolu Meslek Lisesi 2006-2007 eğitim öğretim yılı  sonunda kademeli olarak kapatılmıştır.

Okulumuz 2004 yılında Mesleki  Eğitimin ve Öğretimin Geliştirilmesi (MEGEP) Projesi kapsamında Elektrik-Elektronik  Teknolojileri ve Otomotiv Teknolojisi Alanlarında pilot okul olarak seçilmiştir.

Kurum bünyesinde 2007-2008 eğitim ve öğretim  yılından başlamak üzere Anadolu Teknik Lisesi açılarak Bilişim Teknolojileri  Alanında eğitim verişmiştir.

2015-2016 Eğitim öğretim yılından  geçerli olmak üzere halen kurumumuzda;

* **Anadolu Teknik Programı** okul türünde Makine ve Tasarım Teknolojisi  Alanı,
* **Anadolu Meslek Programı** okul türünde ise  Bilişim Teknolojileri Alanı, Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı, Makine  Teknolojisi Alanı, Metal Teknolojisi Alanı, Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanı,  İnşaat Teknolojisi ve Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanında eğitim  verilmektedir.

Ayrıca okulumuzda Ana Sınıfı bulunmaktadır. 2011  yılından itibaren **Mesleki Açık Öğretim  Lisesi** olarak da yaygın eğitim hizmeti verilmektedir.  Okulumuza 2022’de  MESEM Programı eklenmiştir.

Çarşamba Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olan okulumuzun adı 2014 yılında Bakanlık tarafından Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun kurucu müdürü Nuh AYVALI’dır. Okul müdürü olarak sırayla;

Nuh AYVALI, 01.09.1989 – 25.03.1995

Mehmet Salih TEMEL (Müdür Vekili), 25.03.1995 – 01.04.1996

Mehmet Salih TEMEL, 01.04.1996 – 01.04.1999

Asım MAYADAĞLI (Müdür Vekili), 01.04.1999 – 22.10.1999

Levent KIRCI, 22.10.1999 – 07.04.2005

Davut DEĞİRMENCİ (Müdür Vekili), 07.04.2005 – 01.06.2007

Ayhan KELEŞ (Müdür Vekili), 01.06.2007 – 04.02.2010

Hacı UÇAR, 04.02.2010- 28.07.2017

Sema SERT(Müdür Vekili), 28.07.2017 – 05.10.2017

Talip ZORLU, 05.10.2017 – 29.08.2020

Musa KURT,01.09.2020-31.08.2021

Mehmet ÖNDER,01.09.2021-…….

görev yapmıştır. Okul Müdürü olarak halen Mehmet ÖNDER görev yapmaktadır.

Öğrencilerimiz 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında okudukları alan/dallarına uygun işletmelerde beceri eğitimine ve staj çalışmasına gönderilmektedir. Mesleğinde çalışan veya mesleğinde yeterlilik durumunu geliştirmek isteyen kişilere meslek edindirme, yeni teknolojik geliştirmelere uyum sağlama ve beceri geliştirme amacıyla Çarşamba Halk Eğitim Müdürlüğü ve İŞKUR ile yapılan protokoller çerçevesinde okulumuzda 7 Alan 14 farklı dalda kurs düzenlenmektedir.

Öğrencilerimiz 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu esaslarına göre beceri eğitimleri ile staj çalışmalarını çeşitli iş yerlerinde ve fabrikalarda gerçekleştirmektedir. Okul-sanayi işbirliği içerisinde öğrencilerimiz sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte yetiştirilmeye çalışılmaktadır. İşletmelerde meslek eğitimi süresince öğrenciler, yaşlarına uygun asgari ücretin % 15-30'undan az olmamak üzere ücret almakta, bu ücretin işletmede çalışan kişi sayısına göre 1/3 ile 2/3 devlet tarafından destekleme ücreti olarak işletmeye ödenmektedir. Öğrencilerimiz işletmelerin sağladığı sosyal imkânlardan faydalanmakta, hastalık, iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigorta yaptırılmaktadır. Söz konusu eğitimler süresince muayene ve tedavi masrafları Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmaktadır.

Sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Bu etkinlikler, futbol, voleybol, satranç ve masa tenisi turnuvası ile mesleki beceri ve bilgi yarışmaları olarak gerçekleşmektedir.

Okulumuz Çarşamba Sanayi sitesine yakın olup çevresinde apartmanlar, az sayıda iş yerleri bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik düzeyi orta ve alt seviyededir. Velilerimiz genellikle çiftçi, işçi, serbest meslek sahibi olup az sayıda memurdan oluşmaktadır. Öğrencilerimizin yaklaşık %50 si köylerden taşımalı olarak gelmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Plan;Giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi,misyon,vizyon ve temel değerler,amaç-hedef ve eylemlemler ve maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.Okul olarak amacımız;teknolojiye uygun bir şekilde kaliteli eğitim sunmak,veli ve öğrencilerimizin de bu teknoloji sayesinde bizlerle daha sağlıklı iletişim kurmasını sağlamaktır.

Bu hedef doğrultusunda hazırladığımız okulumuz “2019-2023 Stratejik Planını”5 Stratejik Plan Üst Kurul Üyesi ve 18 Stratejik Plan Üyesi tarafından oluşturulmuştur.Stratejik plan ekipleri koordineli bir şekilde verilerin derlenmesini sağlayarak okulumuzun izleme ve değerlendirmesini tamamlamıştır. Okul stratejik plan ekibi tarafından her yıl haziran ve aralık ayı sonunda verileri derlenerek takip edilmektedir. Öngörülmeyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan salgın süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalıp izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Salgın süreci sonlandığında okulumuz hedefler açısından daha olumlu sonuçlara ulaşmıştır.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| **23/07/1965** | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| **19/06/1986** | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| **24/06/1973** | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| **24/10/2003** | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| **12/01/1961** | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
|  |  |  | 1702 İlk Ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi Ve Tecziyeleri Hakkında Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK ve YÖNERGELER** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | | Adı |
| **Tarih** | Sayı |
| **14/02/2022** | 31750 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| **12/10/2013** | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| **18/08/1997** | 23084 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun |
| **19/06/1986** | 19139 | Mesleki Eğitim Kanunu |
|  |  | **Atama** |
| **18/06/2014** | 29034 | MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
|  |  | MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirme Yönetmeliği |
|  |  | MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
|  |  | **Okul Yönetimi ve Öğrenci İşleri** |
| **07/09/2013** | 28758 | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  | Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
|  |  | MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
|  |  | Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **25/10/2013** | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
|  |  | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
|  |  | **Personel İşleri** |
|  |  | MEB Personeli İzin Yönergesi |
|  |  | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
|  |  | Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
|  |  | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
|  |  | Resmi Mühür Yönetmeliği |
|  |  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
|  |  | MEB Evrak Yönergesi |
|  |  | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
| **17/04/2001** | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
|  |  | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
|  |  | **Sivil Savunma** |
|  |  | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  |  | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
|  |  | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
|  |  |  |

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

**Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 12 . Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 67. Hükümet Programı |
| **9** | 67. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Kalkınma Planı | 12.Kalkınma Planı |  |
| Tübitak Vizyonu | Vizyon 2023 |  |
| Kontrol Kanunu | 5018 Sayılı |  |
| Hükümet Programı | 67.Hükümet |  |
| MEB SP | 2024-2028 MEB Str.Pl. |  |

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Öğrencilerimizi bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,

Öğrencilerimizi ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,

Sektörde ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünü yetiştirmek,

Bireylerin mesleki bilgi ve becerilerini güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığını kazandırmak,

Mesleki eğitim görenleri istihdama hazırlamak,

Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak,

Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek,

Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi ile çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirmelerini, bilgi üretebilmelerini sağlamak,

Teknolojiden yararlanarak bireylere nitelikli eğitim vermek,

Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,

Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmeyi özendirmek.

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

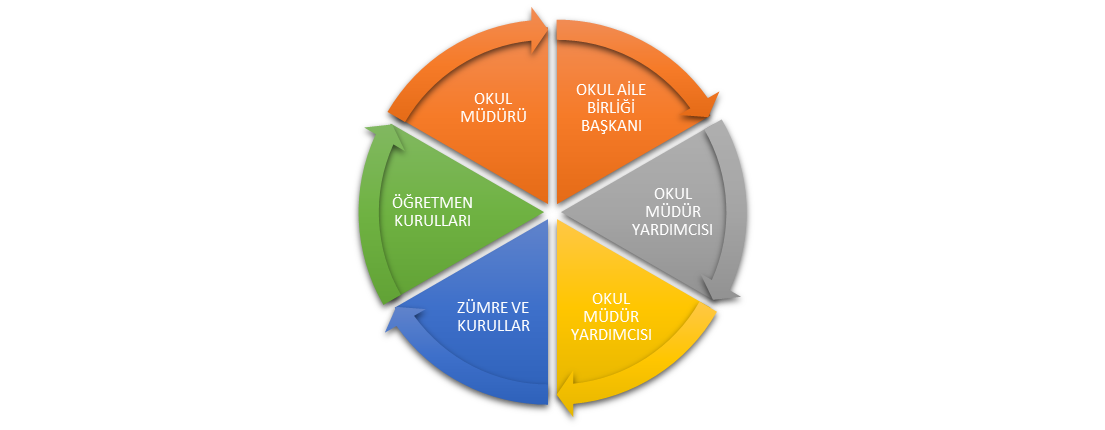
|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri** | **Eğitim hizmetleri** |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim hizmeti |
| İşletmelerde Beceri Eğitimi ve Staj Çalışmaları | Mezunlar (öğrenci) |
| Döner Sermaye Çalışmaları | Veliye yönelik hizmetler |
| Proje Çalışmaları (AB, TÜBİTAK vb.) |  |

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| * **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri** * Öğrencilerimizi ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak, * Teknolojiden yararlanarak bireylere nitelikli eğitim vermek, * Veliye yönelik rehberlik hizmetleri * Okul-çevre ilişkileri * Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan korunması * Öğrenci sağlığı ve güvenliği | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * **Belge, Defter, Çizelge ve Formlar** * Diploma, belgelendirme * Yemekhane ve kantin hizmeti * Öğrencilere burs hizmetleri * Öğrenci taşıma servisi hizmeti |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Kulüp çalışmaları * Toplum hizmeti çalışmaları * Halk oyunları * Koro * Satranç * **………..** | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * ………. |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Güreş * **………** | **Hizmet–3 Bütçe Yönetimi**   * Genel Bütçe yönetimi * Okul-Aile Birliği bütçe yönetimi |
|  | * **Hizmet-4 Bakım-Onarım-Donatım** * Fiziki mekânların bakım-onarım hizmeti * Teknolojik alt yapı hizmeti * Donatım hizmeti |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi * Ölçme ve değerlendirme * Sınavlar * Telafi Programı ve Yoğunlaştırılmış Eğitim | **Hizmet–1 Tam Gün Tam Yıl Eğitim**   * Mesleki Açıköğretim Lisesi * Hayat boyu eğitime yönelik kurslar * Mesleki Yetiştirme ve Uyum Kursları * İstihdam amaçlı kurslar |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt * ……… |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * TÜBİTAK Projeleri * Sosyal Projeler * ……. |  |
| **Hizmet–4 Döner sermaye çalışmaları** |  |
| **Hizmet–5 İşletmelerde Beceri Eğitimi ve Staj Çalışmaları** |  |

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

**Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir;**

**Okulumuzda yapılan paydaş anket sonuçlarına göre genel memnuniyet öğretmenlerde %57,96, öğrencilerde %61,54 ve velilerimizde %80,41 oranlarındadır.**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Öğrenci anket sonuçlarına göre memnuniyet oranı %62olup, okulun olumlu yönleri sorusuna verilen cevap ise genel olarak öğretmenlerin ilgili ve güler yüzlü olmaları, olumsuz yönlerine verilen cevap ise genel olarak okulun okulun eski olması ve mantolama olmamasında dolayı soğuk olması.**

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmen anket sonuçlarına göre memnuniyet oranı %58 olup, okulun olumlu yönleri sorusuna verilen cevap ise genel olarak çalışanların çalışkan olması, öğrencilere mesleki eğitimin layıkıyla verilmesi ve staj imkânının olması, olumsuz yönlerine verilen cevap ise genel olarak öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olmasından dolayı derslere yeterince ilginin olmadığı ve bundan dolayı kültür derslerinde sıkıntı yaşanması.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Veli anket sonuçlarına göre memnuniyet oranı %81 okulun olumlu ve olumsuz yönlerine verilen cevap çok az olmakla birlikte bazı veliler çok çalışkan bir okul, öğretmenler iyi, herşey olumlu gibi cevaplar yazılmıştır.**

**2.7.Okul/Kurum İçi Analiz**

Bu bölümdeincelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

**2.7.1.Örgütsel Yapı**

**2.7.2.İnsan Kaynakları**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | OÖKY 78.MADDE |
| Müdür Baş Yardımcısı | OÖKY 79.MADDE |
| Müdür Yardımcısı | OÖKY 80-81-82.MADDE |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | OÖKY 85.MADDE |
| Öğretmenler | OÖKY 86.MADDE |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | OÖKY 94.MADDE |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | OÖKY 94.MADDE |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyle** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 6 |  |
| 5-6 Yıl | 1 |  |
| 7-10 Yıl | - |  |
| 10…..Üzeri | 1 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | - | - | 2 | 4 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  | Müdür |  |  |  |
|  | Müdür Yardımcısı |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 1 | 1 |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 5 | - |  |  |
| 7-10 Yıl |  | 18 | 12 |  |  |
| 11-15 Yıl |  | 12 | 10 |  |  |
| 16-20 |  | 3 | 9 |  |  |
| 20 ve üzeri |  | 3 | 35 |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  |  | 7 | 9 | 9 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 3 |  | Ortaokul | 20+ | 2 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | OÖKY 78.MADDE |
| Müdür Baş Yardımcısı | OÖKY 79.MADDE |
| Müdür Yardımcısı | OÖKY 80.81.82..MADDE |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | OÖKY 85.MADDE |
| Öğretmenler | OÖKY 86.MADDE |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | OÖKY 94.MADDE |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | OÖKY 94.MADDE |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2 | 150 | 3 | 50 | 2 | 2 | 1 |

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 73 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 201 | Yazıcı Sayısı | 26 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |  |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 73 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 201 | Yazıcı Sayısı | 26 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

2.7.4.Mali Kaynaklar

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 155000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 100000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 280000 |
| **TOPLAM** | 115000 | 50000 | 70000 | 90000 | 110000 | 435000 |

**Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.**

**Gelir Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 23096,98 TL | 45626,55 TL |
| 2022 | 42038,49 TL | 66483,44TL |
| 2023 | 635736,85 TL | 503754,60 TL |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| **Temizlik Harcamaları** |  | 650,04 TL |  | 10435,60 TL |  | 800 TL |
| **Küçük onarımlar** | 16842,77 TL | 15615 TL | 227854 TL |
| **Bilgisayar harcamaları** | 296,12 TL | 3200,01 | 11000 TL |
| **Büro makinaları harcamaları** | 177,0 TL | 489,91 TL | 27760,86 TL |
| **Telefon ve ASDL** | 0 | 0 | 0 |
| **Sosyal faaliyetler** | 460 TL | 500 TL | 14729,36 TL |
| **Kırtasiye** | 177 TL | 529,20 TL | 19892,83 TL |
| **GENEL** |  | 18602,93 TL |  | 30769,72 TL |  | 302037,05 TL |

**Not: Gelir ve giderler okul aile birliği ve genel bütçeden elde edilmiş**

**Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.**

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **4** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **0** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **5** | **14** |

**2.7.5.İstatistiki Veriler**

**Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **43** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **3372** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **43** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **47** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **388** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **75** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **20243** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **11125** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **14681** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2062** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **134** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **67** |  |  |  |
| Anaokulu | **585** |  |  |  |
| Lojman Alanı | **250** |  |  |  |

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

**Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube (Alan) | Erkek | Kız | Sınıf Toplamı |
| AMP - 9. Sınıf / A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 17 | 0 | 17 |
| AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 16 | 1 | 17 |
| AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ) | 2 | 0 | 26 |
| AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ) | 22 | 0 | 22 |
| AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI) | 21 | 0 | 21 |
| AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI) | 19 | 0 | 19 |
| AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI) | 15 | 0 | 15 |
| AMP - 9. Sınıf / J Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI) | 20 | 0 | 20 |
| AMP - 9. Sınıf / K Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 27 | 0 | 27 |
| AMP - 9.Sınıf / M Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI) | 23 | 1 | 24 |
| ATP - 9.Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 24 | 0 | 24 |
| TOPLAM | **224** | **2** | **226** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube (Alan) | Erkek | Kız | Sınıf Toplamı |
| AMP - 10. Sınıf / B Şubesi BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI () | 20 | 0 | 20 |
| AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 11 | 0 | 11 |
| AMP - 10. Sınıf / D Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 11 | 0 | 11 |
| AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI) | 16 | 0 | 16 |
| AMP - 10. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI) | 12 | 0 | 12 |
| AMP - 10. Sınıf / H Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI) | 10 | 0 | 10 |
| AMP - 10. Sınıf / K Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 10 | 0 | 10 |
| AMP - 10. Sınıf / L Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 1 | 0 | 11 |
| AMP - 10. Sınıf / M Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ) | 8 | 0 | 8 |
| AMP - 10. Sınıf / S Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 12 | 0 | 12 |
| ATP - 10. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 18 | 0 | 18 |
| TOPLAM | **148** | **0** | **148** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube (Alan) | Erkek | Kız | Sınıf Toplamı |
| AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 4 | 1 | 5 |
| AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 17 | 0 | 17 |
| AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 10 | 0 | 10 |
| AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI) | 17 | 0 | 17 |
| AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI) | 11 | 0 | 11 |
| AMP - 11. Sınıf / G Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI) | 10 | 0 | 10 |
| AMP - 11. Sınıf / H Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI) | 8 | 0 | 8 |
| AMP - 11. Sınıf / I Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI) | 9 | 2 | 9 |
| AMP - 11. Sınıf / J Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI) | 16 | 0 | 16 |
| AMP - 11. Sınıf / K Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 9 | 0 | 9 |
| AMP - 11. Sınıf / L Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 19 | 0 | 19 |
| AMP - 11. Sınıf / M Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI) | 4 | 0 | 4 |
| AMP - 11. Sınıf / S Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 10 | 0 | 10 |
| ATP – 11. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 8 | 0 | 8 |
| TOPLAM | **157** | **4** | **161** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube (Alan) | Erkek | Kız | Sınıf Toplamı |
| AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI) | 20 | 0 | 20 |
| AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 12 | 0 | 12 |
| AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 12 | 0 | 12 |
| AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 10 | 0 | 10 |
| AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI) | 19 | 0 | 19 |
| AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI) | 9 | 0 | 9 |
| AMP - 12. Sınıf / H Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI) | 12 | 2 | 14 |
| AMP - 12. Sınıf / I Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI) | 14 | 3 | 17 |
| AMP - 12. Sınıf / K Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI) | 13 | 0 | 13 |
| AMP - 12. Sınıf / L Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI) | 9 | 0 | 9 |
| AMP - 12. Sınıf / M Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI) | 11 | 0 | 11 |
| AMP - 12. Sınıf / N Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI) | 9 | 0 | 9 |
| ATP - 12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 14 | 0 | 14 |
| ATP - 12. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI) | 13 | 0 | 13 |
| ATP - 12. Sınıf / C Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI) | 14 | 0 | 14 |
| Sınıf Genelinde Toplam: | 223 | 2 | 225 |
| ATP 12.Akademik Destek(Sayısal) A Şubesi Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı | 11 | 0 | 11 |
| Sınıf Genelinde Toplam: | 11 | 0 | 11 |
| ATP 12.Akademik Destek B Şubesi(Eşit Ağırlık) Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı | 11 | 0 | 11 |
| Sınıf Genelinde Toplam: | 11 | 0 | 11 |

**Okulumuzda yer alan MESEM öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube (Alan) | Erkek | Kız | Sınıf Toplamı |
| MESEM - 9. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ-BİGİSAYAR TEKNİK SERVİS) | 2 | 0 | 2 |
| MESEM - 9. Sınıf / C Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-OTOMOTİV ELEKTROMEKANİK) | 4 | 0 | 4 |
| MESEM - 9. Sınıf / D Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-OTOMOTİV GÖVDE) | 2 | 0 | 2 |
| MESEM - 9. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-ASANSÖR) | 1 | 0 | 1 |
| MESEM - 9. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-EV ALETLERİ) | 2 | 0 | 2 |
| MESEM - 9. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-GÜVENLİK) | 1 | 0 | 1 |
| MESEM - 9. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-TESİSAT) | 8 | 0 | 8 |
| MESEM - 9. Sınıf / M Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI) | 3 | 0 | 3 |
| MESEM - 9. Sınıf / S Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-OTOMOTİV ELEKTRİKÇİLİĞİ) | 0 | 0 | 0 |
| MESEM - 10. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI-BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİS) | 2 | 0 | 2 |
| MESEM - 10. Sınıf / C Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-OTOMOTİV ELEKTROMEKANİK) | 13 | 0 | 13 |
| MESEM- 10. Sınıf / D Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-OTOMOTİV GÖVDE) | 7 | 0 | 7 |
| MESEM - 10. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-ASANSÖR) | 1 | 0 | 1 |
| MESEM - 10. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-EV ALETLERİ) | 2 | 0 | 2 |
| MESEM - 10. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-GÖRÜNTÜ VE SES SİSTEMLERİ) | 1 | 0 | 1 |
| MESEM - 10. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-TESİSAT) | 8 | 0 | 8 |
| MESEM - 10. Sınıf / K Şubesi(MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI-MAKİNE) | 1 | 0 | 1 |
| MESEM - 10. Sınıf / M Şubesi(MOBİLTA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİSİ ALANI- | 3 | 0 | 3 |
| MESEM - 10. Sınıf / S Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-MOTOSİKLET) | 2 | 0 | 2 |
| MESEM - 10. Sınıf / S Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-OTOMOTİV ELEKTRİK) | 1 | 0 | 1 |
| MESEM - 11. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI-BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİS | 3 | 0 | 3 |
| MESEM - 11. Sınıf / C Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-OTOMOTİV ELEKTROMEKANİK) | 14 | 0 | 14 |
| MESEM - 11. Sınıf / D Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-OTOMOTİV GÖVDE) | 2 | 0 | 2 |
| MESEM - 11. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-GÖRÜNTÜ VE SES SİSTEMLERİ) | 1 | 0 | 1 |
| MESEM - 11. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-ASANSÖR) | 2 | 0 | 2 |
| MESEM - 11. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-EV ALETLERİ) | 2 | 0 | 2 |
| MESEM - 11. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-TESİSAT) | 11 | 0 | 11 |
| MESEM - 11. Sınıf / K Şubesi(MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI-MAKİNE) | **1** | **0** | **1** |
| MESEM - 11. Sınıf / M Şubesi(MOBİLTA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİSİ ALANI- | **5** | **0** | **5** |
| MESEM - 12. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI-BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİS | **4** | **0** | **4** |
| MESEM - 12. Sınıf / C Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-OTOMOTİV ELEKTROMEKANİK) | **9** | **0** | **9** |
| MESEM - 12. Sınıf / D Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-OTO ELEKTRİĞİ) | **1** | **0** | **1** |
| MESEM - 12. Sınıf / D Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-OTOMOTİV GÖVDE) | **1** | **0** | **1** |
| MESEM - 12. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-ASANSÖR) | **1** | **0** | **1** |
| MESEM - 12. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-GÖRÜNTÜ VE SES SİSTEMLERİ) | **2** | **0** | **2** |
| MESEM - 12. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI-TESİSAT) | **4** | **0** | **4** |
| MESEM - 12. Sınıf / K Şubesi(MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI-BİLGİSAYARLI MAKİNE İMALATI) | **2** | **0** | **2** |
| MESEM - 12. Sınıf / K Şubesi(MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI-MERMER) | **1** | **0** | **1** |
| MESEM - 12. Sınıf / M Şubesi(MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİSİ ALANI) | **7** | **0** | **7** |
| PROGRAM BAZINDA TOPLAM: | **130** | **0** | **130** |
| GENEL TOPLAM: | **880** | **5** | **885** |

2.8.**Çevre Analizi**

**.PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik ve Yasal Etmenler** | | **Ekonomik Çevre Değişkenleri** |
| **1-M.E.B. Stratejik planı ve il Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik plan hazırlık programı dikkate alınarak ve Stratejik planları incelenerek 2024–2028 Stratejik Planın Yasal çerçevesi belirlenmiştir.**  **2-Plan, idareciler, öğretmenler ve yardımcı hizmetlilerin yanında okul aile birliği ve diğer paydaşların yasal sorumlulukları, içerinde yönetmelikler ve kanunlar çerçevesinde oluşturulmuştur.**  **3-Okulda oluşturulması gereken kurul, komisyon ve ekipler kurulmuş, görev dağılımı yapılmıştır.**  **4-Okul çevresinde bulunan gerçek-tüzel kişilerin halkın ve belediyenin katkıları ve destekleri sağlanmıştır.**  **5-Mesleki ve teknik eğitimin bütün paydaşları ile işbirliği içinde bulunularak görüşleri ve destekleri sağlanmıştır.** | | 1-Okulun bulunduğu çevrenin genel durumu incelendiğinde öğrencilerin% 50 sinin köylerden taşımalı geldiğini ve halkının ekonomik düzeyinin alt gelir grubuna ait olduğu, gelir düzeyinin Türkiye ortalamasının altındadır.  2-Veliler genellikle inşaat işleri ile uğraşmakta olup çalışmak için ailesini Çarşamba’da bırakarak başka şehirlere gitmektedir.  3-Öğrencilerin birçoğunun birden fazla kardeşinin olduğu genelde evde bir kişinin çalışıyor olması.  4-Genel olarak bireylerin gelir kaynağının köylerde fındık çiftçiliği ve sebze meyve üretimi ilçe merkezlerinde küçük esnaf veya çalışan olarak geçinmelerini sağladıklarını  5-Okulumuzun döner sermaye işletmesi bulunmasından dolayı piyasada kamu ihtiyaçlarını üretebilen meslek lisesidir.  6-Atölye, araç ve gereçlerinde olabilecek hasarlarda okul bünyesinde kendi imkânlarımız ölçüsünde onarılabilmektedir.  7-Yürüttüğümüz AB projeleri kapsamında öğrencilerimize ve kamuya teknolojik alt yapı imkânları sağlanmaktadır.  8- Okulumuzda istihdama yönelik kurs faaliyetleri yapılmaktadır. |
| **Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri** | **Teknolojik Çevre Değişkenleri** | | |
| **1-Bölge insanımız genellikle çiftçilik ve küçük esnaflardan oluşmakta olup, azda olsa diğer kariyer basamaklarından bireylerde mevcuttur. Beklentileri duruma göre farklılık göstermektedir.**  **2-Aileler ve öğrenciler başta okul olmak üzere diğer kamu ve kuruluşlar sayesinde bilinçlenmektedir.**  **3-Yöremizin aile yapısı %60 Çekirdek aile %40 geniş aileden oluşmakta olup nüfus artışı yıllara göre değişmektedir. Fakat nüfus değişkenliği okulumuzdaki öğrenci sayısını ve okulumuzdan beklenen verimi değiştirmemektedir.**  **4-İş imkânları belli sektörlerde yoğun bulunmasının yanında bireylerin beklentilerine göre Büyükşehirlere göç olması genç nüfusun yaşlılara göre daha az olmasının temel nedenidir.**  **5-İnsanımız içerisinde bulunduğu ekonomik duruma göre hayat beklentileri ve lüks değişmektedir.**  **6-Beslenme bakımından insanlar arazilerinde yetişen ürünlerden direk olarak kullanmakla beraber, giyim ve dayanıklı tüketim mallarını daha çok dışarıdan almaktadırlar.**  **7-Kadın bireylerin bölgemizde ekonomiye katkıları sınırlı olması okulumuzun mesleki ve teknik anadolu lisesi olması nedeni ile kadın öğrenci sayısını sınırlı tutmaktadır.** | 1-Okulumuzun teknolojik ihtiyaçları imkânlar doğrultusunda genel bütçe ve yapılan projelerle karşılanmakta olmasına rağmen her geçen gün gelişen teknoloji ile ihtiyaçlar artmaktadır.  2-Piyasa ve işletmelerle birlikte uygulama ve pratiğe yönelik paralellik sağlanması gerekmektedir.  3-Okulumuz bölümlerinde kullanılan makine ve kullanılan malzemelerde bölümlerin teknolojisine göre değişkenlik olmakla birlikte bazı yenikler gerekmektedir.  4-Özel kuruşlar ile yapılan işbirliği sayesinde okulumuz teknolojik alt yapısı güçlendirilmektedir.  5-Okulumuza diğer paydaşlar tarafından makine, teçhizat, laboratuvar vb. öğrencilerin kullanabileceği hibeler sağlanmaktadır. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri | **Etik ve Ahlaksal Değişkenler** |
| **1-Yöremizin arazi yapısının düzlük ( ova olması) oluşundan dolayı su baskını sel ve doğal afetlerin en az yaşandığı yerlerdendir.**  **2-Bölgemizde Ulaşım kolaylığı vardır.**  **3- Ayrıca yerleşimin dağınık olması taşımalı eğitim öğretimi olması mecburiyetini getirmektedir.**  **4- Bitki örtüsü bakımından oldukça zengin iklim olarak oldukça ılık bir bölgedir.**  **5-Okulumuz Yeşilırmak deltası ve Çarşamba ovasını kapsayan bütün tarımsal zenginliklerin yaşandığı su kaynağı deniz ürünlerinin sağlanabildiği bölgemizde bulunmaktadır.**  **6-Bölgemiz deprem bölgesi dışındadır.** | 1-Yöre halkı Türk toplumunun genel ahlak yapısını taşımakla birlikte yöreye özgü örf ve adetler barındırmaktadır.  2-Kendi hemşerilik hukuku içerinde etik değerlere sahip çıkan genelde uzlaşmacı kimliğe sahiptirler.  3-Devletin kanun ve kurallarına bağlılık eğitim düzeyine göre değişmekte olup; eğitimli bireylerin davranışlarında olumlu yönde artış gözlenmektedir. |

2.9.GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yeniliklere açık, mesleki becerilere yatkın, sosyal etkinlik yönünden gelişime açık olmaları |
| Çalışanlar | Eğitim ve öğretim kadromuzun, bir program dışında, kendi kendine yetebilir durumda olması ve hepsinin genç dinamik olması, öğrenciye etkin danışmanlık sağlanması |
| Veliler | Velilerin okulun eğitim öğretim süreçlerine yardımcı olmaya çalışmaları |
| Bina ve Yerleşke | Eğitim ve Öğretim için fiziki şartların uygun olması, kampüs alanının büyük kullanışlı ve ulaşımının kolay olması. |
| Donanım | Okul ana bina da her türlü teknolojik alt yapının sağlanmış olması ve atölyelerin günümüz teknolojisi ile eğitim verir durumda olması |
| Bütçe | Ödeneklerin ihtiyaç doğrultusunda okulumuza gönderilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Tüm kararların çalışanlarla ortak olarak alınması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen, öğrenci ve veli devamlı iletişim durumundadır |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Hazır bulunuşlarının zayıf olması ve teknolojiyi eğitim dışı kullanma eğilimi Üniversiteye lisans düzeyinde yeterince öğrenci gönderilememesi, Öğrencilerimizin devamsızlıkları ve okul terk oranlarının diğer liselere göre fazla olması |
| Çalışanlar | Okul Yardımcı hizmetli veya diğer personelin( Güvenlik, teknisyen, aşçı vb.) yeteri sayıda olmaması, Branş öğretmenlerinin uzun süreli okulumuzda hizmet edememeleri veya tayin istemeleri (Özür grubu tayin, il içi yer değiştirme vb.) |
| Veliler | Öğrencilerin takip ve eğitim süreçlerine aktif katılmamaları ve veli eğitim seviyeleri ve ekonomik durumlarının düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Bina ve yerleşkesinin çok büyük olması güvenlik sıkıntısı yaşanması |
| Donanım | Donanımlarımızın yenileme açısından sıkıntılar yaşanması birçoğunun eski teknoloji olması |
| Bütçe | Bütçenin az olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idare ve çalışanlar arasındaki algı yanılması, |
| İletişim Süreçleri | Veli ile iletişimde zamanlama ve algı sorunlarının yaşanması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ülkenin istikrarının uzun süredir devam etmesi, M.E.B’in Mesleki ve Teknik Eğitim politikaları sayesinde gerekli desteği ve kaynağı sağlamaya çalışması |
| Ekonomik | Kamu ve özel kuruluşlarda teknik ara elemana olan talep, Okul Mali kaynaklarının çeşitliliğinin fazlalığı (Merkezi bütçe yönetimi, Okul aile birliği gelirleri, Döner sermaye gelirleri ve M.A.Ö.L temrin ücretleri vb.) |
| Sosyolojik | Eğitimde fırsat eşitliği, Okulumuzda toplumsal değerlere bağlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması bu yönde ilgili paydaşları bilgilendirmeleri |
| Teknolojik | Mesleki teknik Anadolu liselerinin çağın teknolojisine uygun eğitim vermesi |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal düzenini güncellenmesi |
| Ekolojik | Çarşambanın ova olmasından dolayı yeşil alanın çok fazla bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ülkenin öğrenciyi tehdit eden unsurları geç bertaraf etmesi, M.E.B’in çok sık bakan ve yönetici değiştirmesi |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik olarak aralarındaki farklar Mesleki ve Teknik Eğitimin çok pahalı olması |
| Sosyolojik | Okul çevresinde sosyal tesis yokluğu, Öğrencilerin okul dışındaki olumsuz davranışlarının diğer paydaşlar tarafından sorgulanmaması |
| Teknolojik | Teknolojinin aşırı ve yanlış kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim mevzuatlarının her okul ve bölgede aynı olması |
| Ekolojik | Doğal çevre yerini yerleşim alanlarına bırakmaktadır |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Ortaöğretimde devamsızlık |
| 2 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 3 | Meslek Liselerine yönelik olumsuz algı |
| 4 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
|  |  |
| 5 | Taşımalı eğitim |
| 6 | Öğrencilere yönelik meslek lisesi tanıtım faaliyetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu |
| 2 | Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin özel alan yeterlikleri |
| 3 | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| 4 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 5 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 6 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 8 | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 9 | Mesleki eğitimde alan seçimi ve dal yönlendirmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| 2 | İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı |
| 3 | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci |
| 4 | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| 5 | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| 6 | Okulumuzun fiziki kapasitesi |
| 7 | Mevzuatın sık değişimi |
| 8 | İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması |

3.GELECEĞE BAKIŞ

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Sektör ve aile işbirliği içerisinde, teknolojik gelişmeleri eğitime aktararak, sosyal, kültürel, akademik ve mesleki yönden gelişmiş, milli ve evrensel değerlerle sorumluluk üstlenen, yükseköğrenimi hedefleyen, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte girişimci bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Yeteneklerimizi deneyimlerimize bağlı sahip olduğumuz değerler doğrultusunda bilgili, becerili ve kendine güvenen öğrenciler yetiştirmek. Çağdaş uygarlık düzeyinde gelişmeleri yakından takip eden eğitim ve öğretim alanında uluslararası normlara ulaşmayı hedefleyen örnek eğitim, bilim ve teknoloji merkezi olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Dürüstlüğün en büyük erdem olduğuna inanırız,
2. Eğitimde fırsat eşitliğinin olmazsa olmaz olduğuna inanırız,
3. Mesleki eğitimde, Öğrenme ve Öğretmenin bir bütün olduğuna inanırız,
4. Eğitimimizde “Öğrenmeyen Öğrenci Yoktur” ilkesi ana kuralımızdır.
5. Mesleki eğitimin “Sanat, altın bileziktir” olduğuna inanırız,
6. Mesleki eğitimin sürekli eğitim yoluyla gelişeceğine inanırız,
7. Mesleki eğitimin, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık olduğunda sürekli gelişeceğine inanırız,
8. Öğrenciyi merkez alan eğitim anlayışını benimseriz,
9. Başarının, sevgi ve hoşgörü ortamında gelişeceğine inanırız,
10. Öğrencilerimizin kişiliğini geliştirmeye,
11. Karar almada öğrencinin de katılımını sağlayan ve uygulamalarda öğrenciyi ön planda tutan bir eğitim vermeye,
12. Öğretimde, öğrencileri araştırmaya, düşünmeye ve uygulamaya yönelik bir eğitim vermeye,
13. Öğrencilerimizin başarılarını ölçmeye, öncelik vermek temel ilke ve değerlerimizdir.

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların sayısı | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısı | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 41 | 40 | 38 | 35 | 32 | 30 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0/1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Kayıttan Sorumlu İlgili Müdür | 15 Ağustos-30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | ÖMY EKİBİ | Her pazartesi(ÖMY ekibi) |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Eğitime katılımı artıracak hizmet sunumuyla geliştirilerek okulumuzu tercih edecek öğrenci sayısını arttırmaya çalışılacak | İlgili Md. Yardımcıları,Alan Şefleri | Mart 2025 |
| **1.1.5** | Öğrencilerin aralıklı devamsızlıkları çoğunlukla sağlık sorunlarından dolayı olduğundan okul içi sağlık taraması yapılması ve sağlık yaşam bilgileri ve sağlığa uygunluk kurallarına yönelik seminer verilmesi | Rehberlik servisi | 04 Kasım-24 Kasım |

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1:**

Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılma sayısı (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.1.1.b** | Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilme sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.c** | Okuldaki etkinlik ve organizasyon planlamalarına velilerin katılma sayısı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.ç** | Okulda yapılan YGS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması amacıyla gerçekleştirilen eğitime katılma oranı % | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 | 45 |
| **PG.1.1.d** | Problemli öğrencilerin velileri ile görüşme ve görüşmelerin tutanak altına alınma sayısı | 42 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a.** | Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Her dönem başı |
| **1.1.b** | Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Eylül ilk haftası |
| **1.1.c** | Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | 01-20 Eylül, Şubat ilk haftası |
| **1.1.ç** | Okulda yapılan YGS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Her deneme sınavı ilk hafta |
| **1.1.d** | Problemli öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlamak. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Her ay sonları |
| **1.1.e** | Uygulama eğitimine gidecek öğrencilerin staj yerlerinin belirlenmesinde ve staj yeri bulunması konusunda veliler ile görüşmeler yapılarak desteklerinin sağlanması. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | 01-20 Eylül |

**Stratejik Hedef 2:**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi, ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına ulaşmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Dyk kurslarına katılan öğrenci sayısı | 10 | 12 | | 15 | 18 | 20 | 25 |
| **PG.1.2.b** | Staj katılan öğrenci sayısı | 310 | 315 | | 320 | 320 | 322 | 325 |
| **PG.1.2.c** | Staj yapan öğrencilerin devamsızlıktan kalanların sayısı | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.d** | Tam yıl tam gün kapsamında açılan kurslara katılım oranı % | 30 | 32 | | 35 | 37 | 38 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.a** | Üniversite sınavı ve okul derslerine katkı sağlaması adına dyk kurslarına daha çok öğrenci katılımı sağlanması | Rehber öğretmenler Rehberlik servisi | Eylül ve Şubat ayı |
| **1.2.b** | Staj takibi için koordinatör öğretmenlerin ilgilerinin artırılması(2024/36 Sayılı) | Koordinatör öğretmenler,idare.alan şefleri | Her haftanın iki günü |
| **1.2.c** | Tam yıl tam gün kapsamında açılan kurslara katılım oranlarını artırmak | Alan öğretmenleri | Eylül ve Şubat ayı |

**Stratejik Amaç 2:**

Okulumuz üniversite yerleşim ve ders geçme başarısını arttırmak

**Stratejik Hedef 1:**

Her yıl üniversitelere yerleşme oranını sürekli artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | 4 yıllık fakülteye giden öğrenci oranı % | 0,13 | 0,8 | | 0,9 | 1 | 1,1 | 1,3 |
| **PG.1.1.b** | 2 yıllık fakülteye giden öğrenci oranı % | 10 | 15 | | 20 | 22 | 24 | 25 |
| **PG.1.1.c** | Yapılan üniversite tanıtım gezisi | 1 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.d** | Öğrenci motivasyonunu arttırmak ve sınav kaygısını azaltmak için yapılan seminer sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a** | Üniversiteye öğrenci göndermek için öğrenim koçu çalışması yapmak | Öğretmenler | Eylül ilk haftası |
| **1.1.b** | Üniversite gezileri yapıp öğrencilere üniversiteleri tanıtmak | Gezi inceleme kulübü | Nisan-Mayıs |
| **1.1.c** | Öğrenci motivasyonu ve sınav kaygısını azaltmak için seminerler yapmak | Rehberlik Servisi | Nisan-Mayıs |

**Stratejik Hedef 2:**

Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Sınıfların başarı ortalamaları % | 72 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 93 |
| **PG.2.1.b** | Takdir Alan Öğrenci Sayısı | 100 | 102 | | 110 | 113 | 115 | 120 |
| **PG.2.1.c** | Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı | 165 | 168 | | 170 | 173 | 175 | 178 |
| **PG.2.1.d** | Eğitsel rehberlik çalışması sayısı | 3 | 4 | | 4 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.a** | Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi. | Okul idaresi,ÖMY Ekibi | Dönem sonlarında |
| **2.1.b** | Her sınıf için ders başarı notlarınıntespit edilmesi. | Okul idaresi,ÖMY Ekibi | Dönem sonlarında |
| **2.1.c** | Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisi koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılması. | Okul Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Ekim |
| **2.1.ç** | Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri. | Okul idaresi Alan, Laboratuvar ve Atölye Şefleri Bilgisayar Öğretmenleri | Her ders |
| **2.1.d** | Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması. | Okul idaresi Zümre başkanları | Deneme sınavı ilk ders |
| **2.1.e** | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak | Okul Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.f** | Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli iş birliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak. | -Rehberlik Servisi  -Sınıf Rehber Öğretmenleri  -Okul İdaresi  -ÖMY Ekibi | Her ayın son haftası |
| **2.1.g** | Sınıf yerleşimlerini alanlara göre yaparak, alan öğretmenleri ve öğrencilerinin birbirleri ile daha fazla görüşmelerini sağlamak. | -Okul idaresi  - Alan Şefleri | Her ayın ilk haftası |

**Stratejik Hedef 3:**

Öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Kütüphanedeki kitap sayısı | 840 | 1000 | | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 |
| **PG.3.1.b** | Kütüphanede okunan kitap sayısı | 300 | 300 | | 310 | 320 | 320 | 320 |
| **PG.3.1.c** | Bilgisayar ve Teknolojiyi Doğru kullanma Semineri sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.d** | EBA bilişim ağı gibi eğitim portallarını ortalama kullanım süresi (dk) | 15 | 20 | | 22 | 23 | 24 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.a** | Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak | Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri | 01 -20 Eylül |
| **3.1.b** | Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek. | Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri | 01 -20 Eylül |
| **3.1.c** | Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenleyerek öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.  Yazar tanıtım etkinliğinin yapılması | Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri | 01 -20 Eylül |
| **3.1.d** | Yazar tanıtım etkinliği | Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri,diğer branş öğretmenleri | Her ay |
| **3.1.e** | Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.Kitap okuma yarışmasının yapılması. | Bilgisayar Öğretmenleri Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri | 01 -20 Eylül |
| **3.1.f** | Bilgiye ulaşmada yardımcı olacak internet adreslerinin okul ve alan panolarında duyurulması. Öğrencilere İnterneti faydalı bilgilere ulaşmada kullanma alışkanlığının kazandırılması. | Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri Bilgisayar Derslerini okutan öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **3.1.g** | Kitap okuma yarışması | Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri | Her dönem bir kere |
| **3.1.ğ** | İnternet bağlantılı laboratuvarların öğrencilerin kullanımına sürekli açık tutulması. | Okul idaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri | 2. Dönem başı |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 4:**

Okulumuzun İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a** | Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyet düzenlenme sayısı | 13 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.4.1.b** | Sosyal ve sportif faaliyetlere katılım oranı % | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 |
| **PG.4.1.c** | Sosyal ve sportif faaliyetlerde alınan derece sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.4.1.d** | Branşlar itibarıyla lisans çıkartılan öğrenci sayısı. | 38 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.a** | Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Kulüp Danışman Öğretmenleri | Eylül ilk haftası |
| **4.1.b** | Toplum hizmeti faaliyeri | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Kulüp Danışman Öğretmenleri | Eylül-Haziran arası |
| **4.1.c** | Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Beden Eğitimi Öğretmenleri Kulüp Danışman Öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **4.1.d** | Öğrencilere akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni | Aralık –Mayıs aylarının ilk haftası seminer düzenlenecek |
| **4.1.e** | Okul Laboratuvarlarının ve spor salonlarının ders dışında öğrencilere ve halka devamlı olarak açık tutulması. | Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri | Her zaman |
| **4.1.f** | Hafta sonları ve akşamları (ders dışında) halka yönelik Meslek Edindirme kurslarının açılması. | Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri | Tüm yıl |
| **4.1.g** | Samsun İli ve ilçelerinin tarihi ve kültürel yerlerine her yıl günü birlik geleneksel geziler düzenleyerek öğrencilerin yaşadıkları çevreyi tanımalarını sağlamak | Okul İdaresi,Okulumuz Sosyal Kulüp Öğretmenleri,Alan Şefleri | Mart- Mayıs arası |

**Stratejik Hedef 5:**

Eğitim ve Öğretim İle İstihdam İlişkisinin Geliştirerek, Eğitim kurumlarıyla işgücü piyasası arasında uyum sağlamak, mesleki ve teknik eğitim veren okullarımızı ulusal yeterliliklere göre eğitim vermelerini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.5.1.a** | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.5.1.b** | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı | 20 | 25 | 28 | 30 | 32 | 35 |
| **PG.5.1.c** | Alınan marka sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.5.1.d** | Sektörlerle yapılan işbirliği protokol sayısı. | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.a** | Bölümler bazında sektöre yönelik çalışmaları arttırmak buna bağlı istihdam protokolleri yapmak | Tüm Alan Öğretmeleri | Tüm yıl |
| **5.1.b** | Protokoller kapsamında eğitim alabilecek öğrencilerimizi arttırmak amacıyla protokoller yapmak | Tüm Alan Öğretmeleri | Tüm yıl |

**Stratejik Hedef 6:**

Okulumuzda dil öğretiminin yaygınlaşmasını sağlayarak yabancı dil kullanabilme oranını ile ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.1.a** | Erasmus+ Programlarına başvurusu yapılan proje sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.6.1.b** | Erasmus+ Programlarında kabul edilen proje sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.6.1.c** | Erasmus+ Programlarına katılan öğrenci sayısı | 12 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.6.1.d** | “TÜBİTAK” yarışması için hazırlanan proje sayısı | 2 | 20 | 25 | 30 | 33 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.a** | Erasmus + kapsamında ulusal projelere katılım sayısını arttırmak için çalışmalarımızı arttırmak | Alan Öğretmenleri,İlgili İngilizce ve branş öğretmenleri | Tüm yıl |

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun ve daha etkin hale getirmek.

**Stratejik Hedef 1:**

İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 21 | 23 | | 25 | 26 | 28 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmayı teşvik etmek katılımı arttırmak | Tüm İdari ve diğer personel ile öğretmenlerimiz | Tüm yıl |

**Stratejik Hedef 2:**

Kurumsal yapımızı yönetişim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil etmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Okul memnuniyet oranı (%) | 81 | 83 | | 84 | 85 | 86 | 87 |
| **PG.2.1.b** | Velilerin Toplantıya katılım oranı(I%) | 40 | 45 | | 45 | 50 | 55 | 55 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.a** | Okul memnuniyeti ve tercihini arttırmak için tanıtıcı faaliyetler yapmak | Tüm İdari ve diğer personel ile öğretmenlerimiz | Tüm yıl |
| **2.1.b** | Velilerle ortak planlamalar yaparak velilerin toplantılara katılımını sağlamak | Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri | Tüm yıl |

**Stratejik Hedef 3:**

Okulun donanımsal imkânlarını arttırıp ve fiziki yapısını güzelleştirerek bütün öğrenci ve personelin yararlanmasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Bahçeye çiçek ve ağaç dikilme oranı % | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.b** | Dersliklerin boya ve onarım işlerinin yapılma oranı (%) | 45 | 50 | | 55 | 60 | 65 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.a** | Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi. | Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri | Mayıs ayının ilk haftası |
| **3.1.b** | Bu konuda yerel yönetimle iş birliği yapılması. | Okul Aile Birliği Okul İdaresi | 01 Eylül – 20 Eylül |
| **3.1.c** | Bahçe duvarlarının deforme oldukça boyanması. | Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri | Eylül ayının ilk haftası |
| **3.1.ç** | Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması | Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri | Eylül ayının ilk haftası |
| **3.1.d** | Okul bahçesine bankların temin edilmesi. | Okul Aile Birliği Okul İdaresi | Eylül ayının ilk haftası |
| **3.1.e** | Okul bahçesi ihata duvarlarının demirlerin boyanması | Okul Aile Birliği Okul İdaresi | Eylül ayının ilk haftası |

**Stratejik Hedef 4:**

Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a** | Okulda şiddet ve bu yüzden disiplin olaylarının oranı% | 10 | 8 | 6 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.4.1.b** | Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisinin eğitim verme sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.a** | Şiddet Eylem Planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Eylül ayı ilk haftası |
| **4.1.b** | Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla iş birliği yapılması. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Tehdit algılandığı gün |
| **4.1.c** | Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli iş birliğine gereken önemin verilmesi. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Periyodik olarak 2 ayda bir |
| **4.1.ç** | Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili Okul İdaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Her dönemde bir kez |
| **4.1.d** | Okul ihata duvarlarının demirlenerek giriş ve çıkışların kontrollü yapılması | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Eylül ayının ilk haftası |
| **4.1.e** | Sınıf Rehber öğretmenlerinin ilgilendiği sınıfların her yıl değişmesi yerine 9. sınıftan itibaren alınması | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Eylül ayının ilk haftası |

**Stratejik Hedef 5:**

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı | 900 | 1500 | | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| **PG.2.1.b** | Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı | 35 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.c** | Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı | 50 | 55 | | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.a** | Okul web sitesinin kullanımını arttırmak için öğrenci ve veli bilgilendirmesi yapmak | Web sitesi yönetim ekibi | Tüm yıl |
| **2.1.b** | Öğretmenlerimizin yaptığı tüm çalışmaların web sitesinde yayınlanmasını sağlamak | Web sitesi yönetim ekibi, öğretmenler ve idareciler | Tüm yıl |

**5. BÖLÜM**

# MALİYETLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinde kurumsal anlamda faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi,elde edilen bilgilerin hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar ile karşılaştırılması,bu kapsamda hazırlanmış olan stratejik planın gerekli görülen durumlarda güncellenmesi,değerlendirilmesi ve karşılaştırılması yapılacaktır.İzeleme,hedeflediğimiz amaç ve ilkeleri takip etmek,sürekli nitel ve nicel olarak analizde bulunmak için tekrar edilecek bir süreçtir.Bu izlemeler belirli dönemler içerisinde altı(6) aylık ve bir(1) yıllık olmak üzere raporlanarak üst amirlere okulumuzun kurumsal yapısına katkı sağlayacak şekilde tamamlanacaktır.

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Süreci .**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | x |  |  | |
| **Valilik** | |  | x |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | x |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | x |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | x | x |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | x |  | x | x |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | x |  | x |  | x | |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  | x |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  | x | |
| **Belediyeler** | |  |  | x |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x |  |  |  | |
| **SGK ve Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | x |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  | x |  | x | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  | x | x | x | x | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x |  |  |  | |
| **İşletmeler** | |  | x | x | x | x | |
| **Döner sermaye şirketleri** | |  | x |  | x |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım ve İletişim | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| SGK ve İŞ-KUR |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar (TÜBİTAK-AB PROJELERİ) |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Odaları ve İşletmeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  | o |  |  |  | o |
| Özel sektör ve Protokoller |  |  |  | o | o |  | o | o |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.